株式
会社　市村工務店　御中

# 請　求　書

| 枚のうち　　枚目 |
|---|

年　　月　　日

下記のとおりご請求申し上げます。

| 請求金額(税込) | | | | | | | | | | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

消費税の端数処理は、円未満切捨てでお願いします。

住所、社名、代表者名、電話番号

TEL　　－　　－

担当者　（　　）

適格請求書事業者登録番号：　T

工事名

(注) 1. 請求書は、**現場別・注文書別**に作成して下さい。
2. **締切は毎月20日**とし、**提出は25日まで**に経理課宛に提出して下さい。（提出が遅れますと翌月扱いになるのでご注意願います。）
3. 一式契約において増減があった場合は、増減部分の内訳明細を別紙に作成し添付して下さい。
4. 請求内訳が書ききれない場合は、内訳明細書を別紙に作成し添付して下さい。
5. 新規お取引の際は振込口座届出書を提出して下さい。

| 注文書番号№ | | | |
|---|---|---|---|
| 契約金額(税込) | | | |
| 今回迄の出来高計 | | | |
| 前回迄の受領額 | | | |
| (イ)今回の請求額 | | | |
| 差引残額(未請求額) | | | |

| (ロ)増加額 | | | |
|---|---|---|---|
| (ハ)減(差引)額 | | | |
| (イ)+(ロ)−(ハ)請求金額計(税込) | | | |

| 市村工務店　担当者 | |
|---|---|

| 月日 | | 品目又は工事内容 | 形状･寸法 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 計　(税抜) | | | | | |
| | | 消費税 | (10%対象) | | | | |
| | | | (8%対象) | | | | |
| | | 合計 | | | | | |