株式
会社　市村工務店　御中

請　求　書

枚のうち　　枚目

年　　月　　日

住所、社名、代表者名、電話番号 ㊞ TEL　　－　　－ 担当者　（　　）

下記のとおりご請求申し上げます。

請求金額(税込)										円

消費税の端数処理は、円未満切捨てでお願いします。

工事名

(注) 1. 請求書は、**現場別・注文書別**に作成して下さい。
2. **締切は毎月20日**とし、**提出は25日まで**に経理課宛に提出して下さい。（提出が遅れますと翌月扱いになるのでご注意願います。）
3. 一式契約において増減があった場合は、増減部分の内訳明細を別紙に作成し添付して下さい。
4. 請求内訳が書ききれない場合は、内訳明細書を別紙作成し添付して下さい。
5. 新規お取引の際は振込口座届出書を提出して下さい。

注文書番号№			
契約金額(税込)			
今回迄の出来高計			
前回迄の受領額			
(イ)今回の請求額			
差引残額(未請求額)			

(ロ)増加額			
(ハ)減(差引)額	△		
(イ)+(ロ)−(ハ) 請求金額(税込)計			

市村工務店　担当者	

月日		品目又は工事内容	形状･寸法	数量	単位	単価	金額
		計　(税抜)					
		消費税					
		合計					